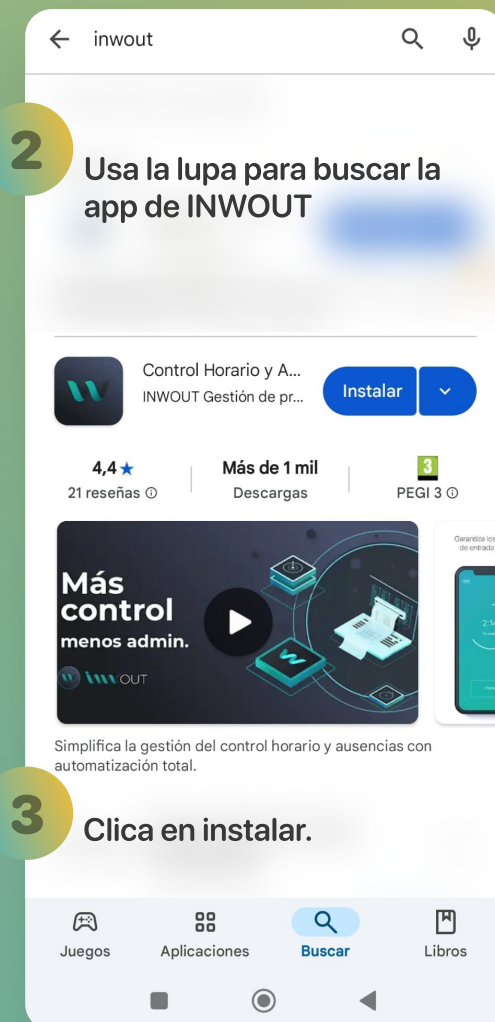
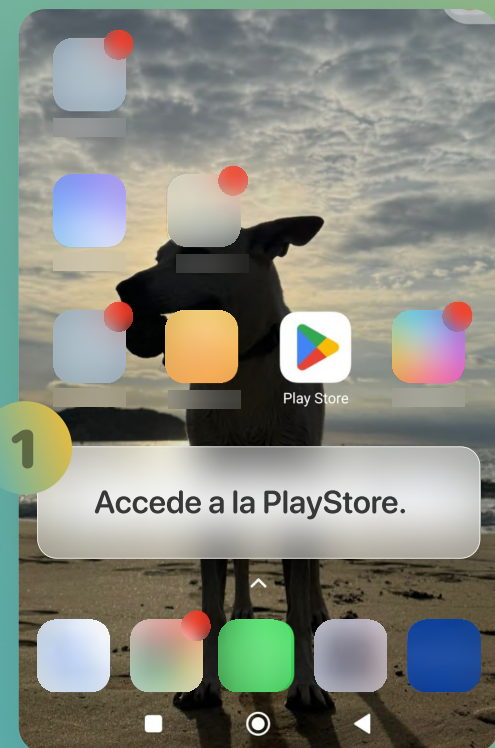




Manual de Usuario Versión App

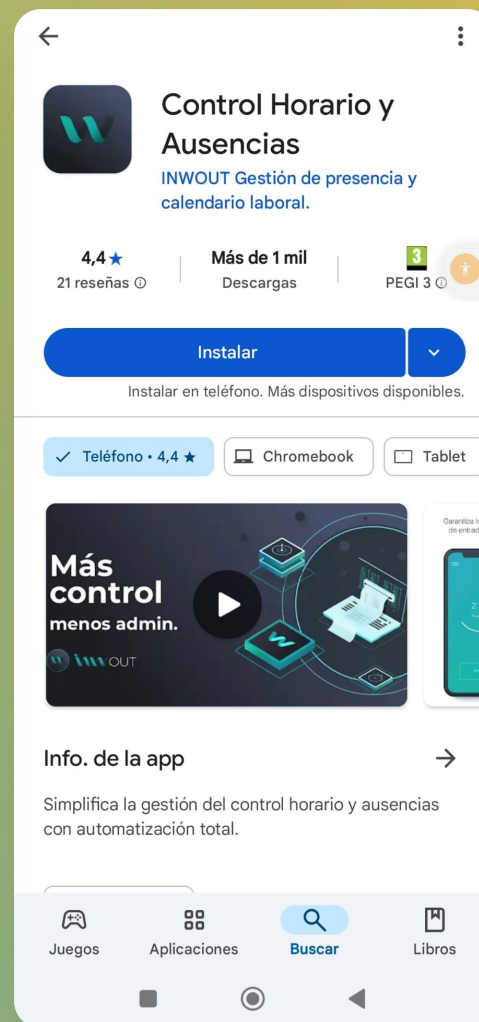


Descarga de la aplicación para Android



4

Clica en aceptar para recibir notificaciones y activar la geolocalización.



"Inwout" quiere enviarte notificaciones

Las notificaciones pueden incluir sonidos, avisos y globos en la pantalla de inicio. Puedes configurarlos desde Ajustes.

No permitir

Permitir

Descarga la aplicación para iPhone

1

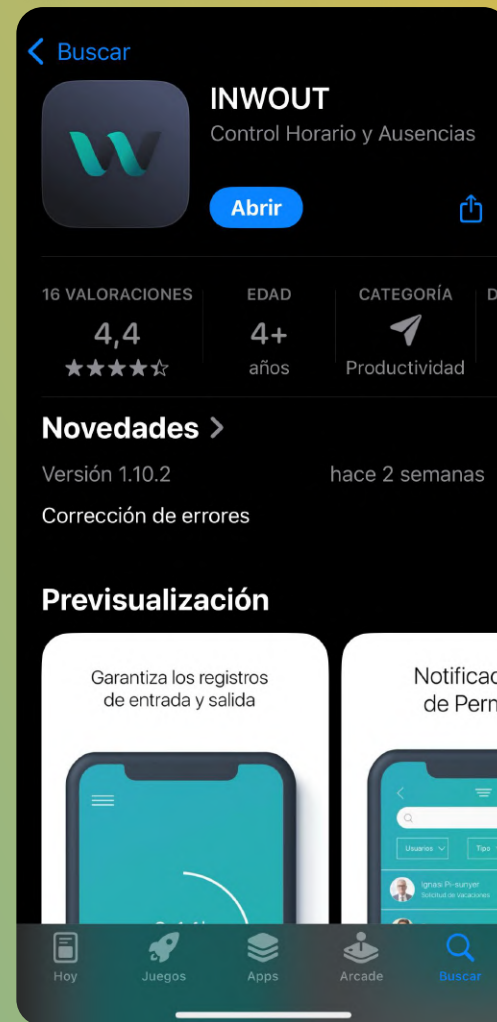
Accede a la
App Store

2

Usa la lupa para buscar
la app de INWOUT.
Y Clica en obtener.

4

Clica en abrir y Permite que
te lleguen notificaciones
desde INWOUT.



**"Inwout" quiere enviarte
notificaciones**

Las notificaciones pueden incluir
sonidos, avisos y globos en la pantalla
de inicio. Puedes configurarlos desde
Ajustes.

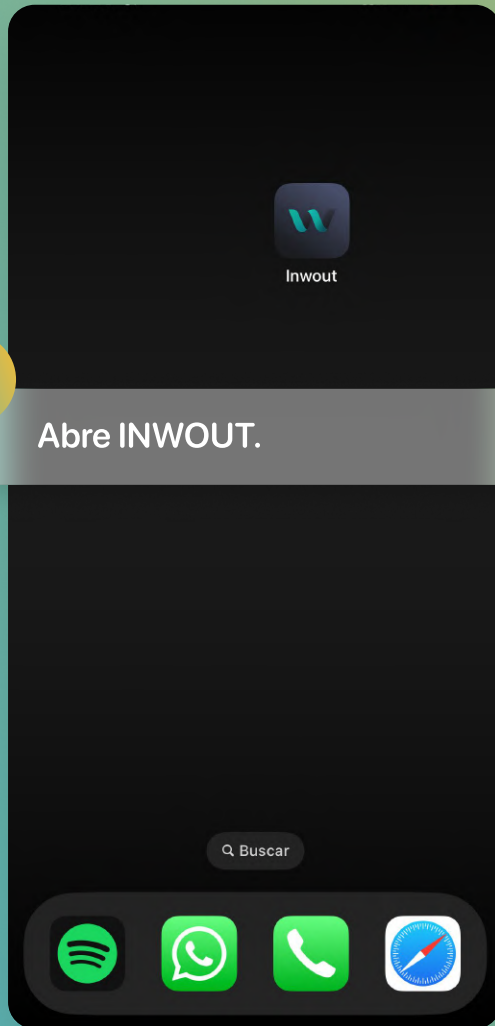
No permitir

Permitir

Acceso a la app - Login

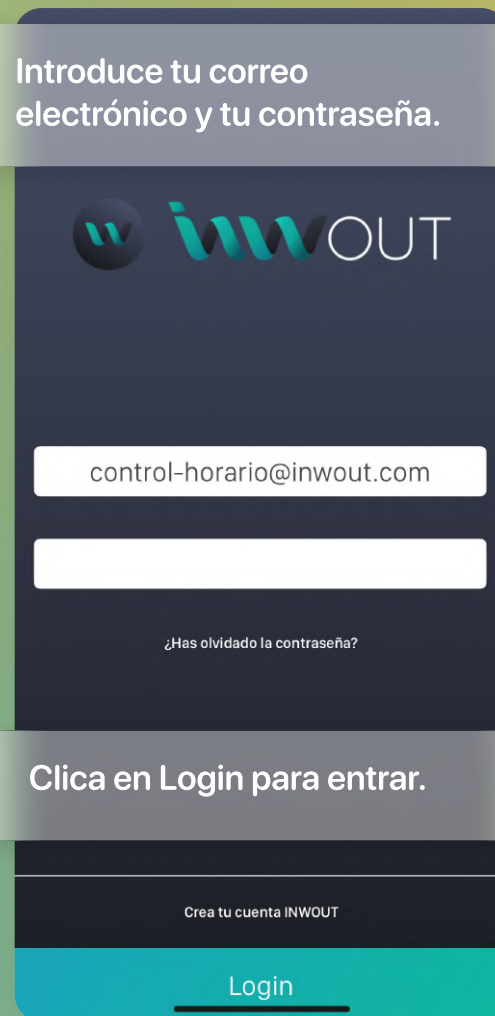
1

Abre INWOUT.



2

Introduce tu correo electrónico y tu contraseña.

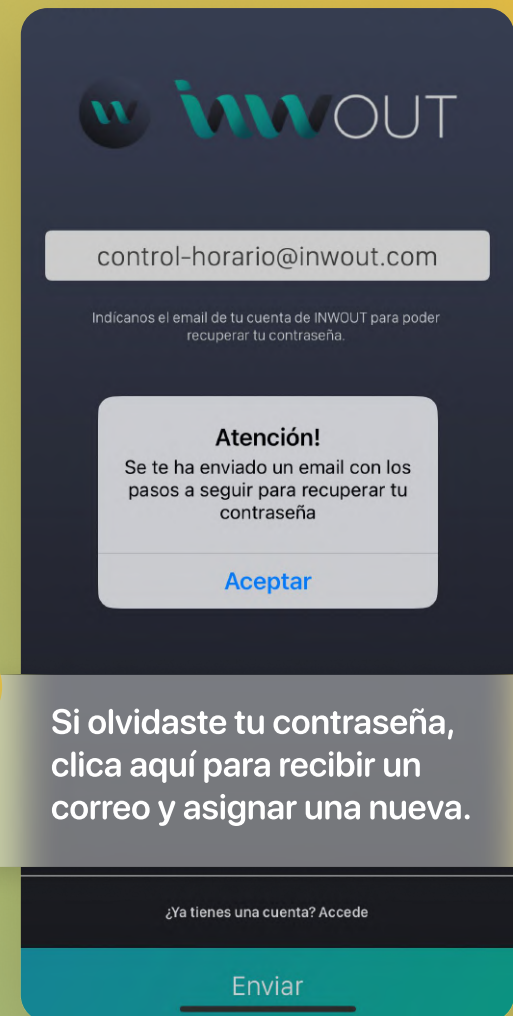


4

Clica en Login para entrar.

3

Si olvidaste tu contraseña, clica aquí para recibir un correo y asignar una nueva.

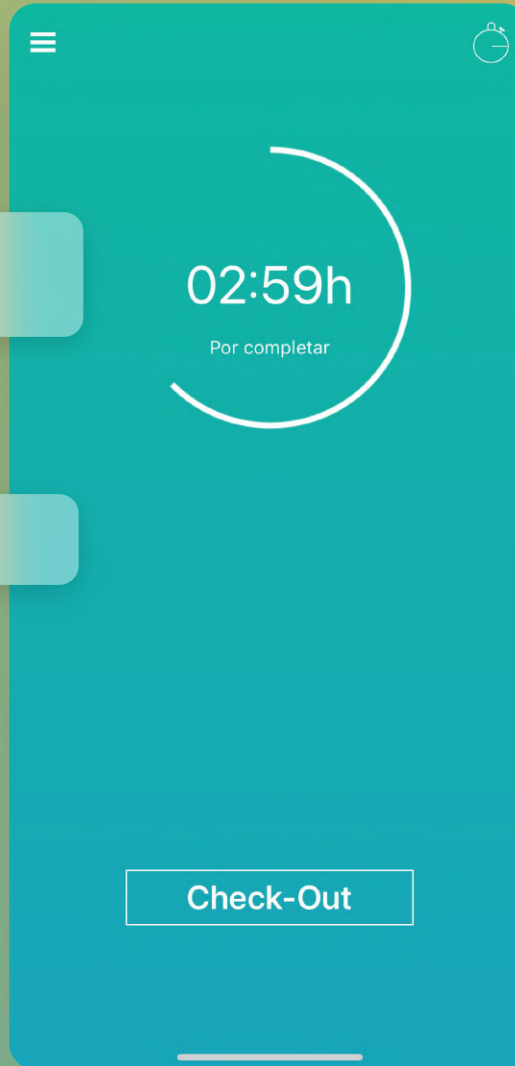


1

Registra tu entrada y salida pulsando
"Check-in y Check-out"

4

Clica para ver el menú.



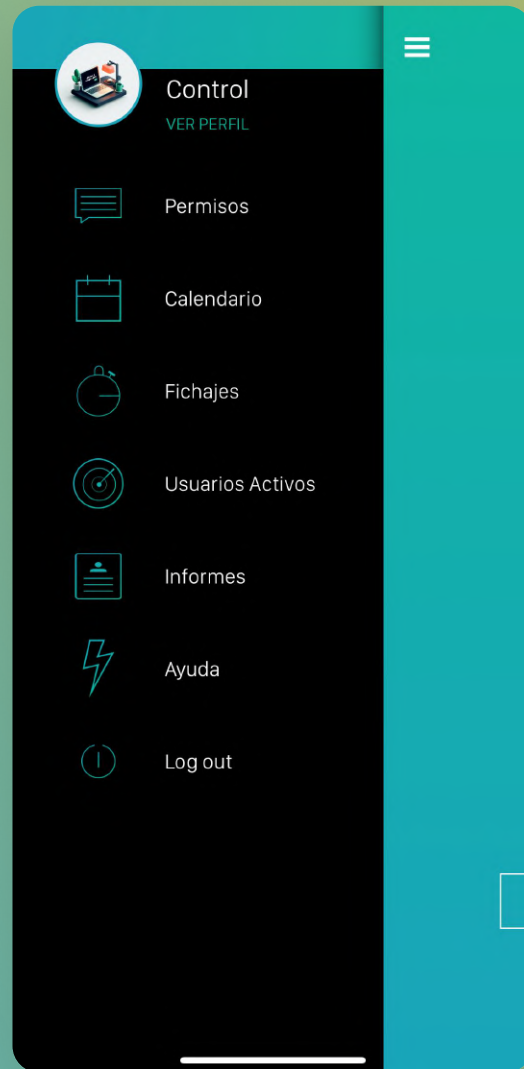
3

Accede al listado de fichajes.

2

Visualiza las horas pendientes
de completar.

Menú.



1

Accede a tu portal de empleado.

2

Solicita y revisa tus permisos.

3

Consulta el Calendario. y solicita permisos

4

Registra tu tiempo de trabajo

5

Consulta disponibilidad de tu equipo y sus datos de contacto.

6

Revisa tus informes de horas.

7

Solicita ayuda técnica.

Portal de empleado

1

Información de contacto.

Control Horario

Información

Control Horario

Control Horario

control-horario@inwout.com

93 358 52 93

666 000 000

Activo desde 1 abr 2023

mirasol

01/04/2023

3

Solicitudes de permiso.

Control Horario

Peticiones de permiso

Todos los permisos

1 Aceptados

1 Pendientes

0 Rechazados

0 Cancelados

Días de permiso

6 Vacaciones

5

Horario de trabajo.

Control Horario

Horario

Lunes, Martes, Sábado, Domingo

09:00 a 17:00

Miércoles, Jueves, Viernes

09:00 a 17:00

Activo desde

abr. 1, 2023

2

Registro horario.

Control Horario

Fichajes

-01:41h

Sem Mes Trimestre Año

Ponderación Horas a la Semana

-21.11%

Media Entradas

04:22h

Media Salidas

01:24h

4

Días de vacaciones.

Control Horario

Vacaciones

0/22 días

Vacaciones solicitadas
(aceptadas y pendientes /
vacaciones totales)

Vacaciones pasadas

0 días

Vacaciones futuras

0 días

Vacaciones pendientes de solicitar

22 días

Vacaciones de otros años

15 días

Solicitar Permisos.

2

Filtrado de permisos solicitados:

Todos ✓

Pendientes

Aceptados

Pendiente de justificar

Pendiente de aceptar justificante

Rechazados

Cancelados

3

Buscador de permisos.

Mensajes

🔍

Usuarios ▾

Tipo ▾

Estado ▾

Albert Puey

27/03/2025 - 31/03/2025

>

Solicitud de Matrimonial

Pendiente

Albert Puey

22/02/2025

>

Solicitud de Vacaciones

Pendiente

Albert Puey

19/12/2024 (10:47 - 11:45)

>

Solicitud de Visita médica

Pendiente de acept...

Albert Puey

10/02/2025 - 16/02/2025

>

Solicitud de Vacaciones

Aceptado

Albert Puey

30/12/2024

>

Solicitud de Vacaciones

Aceptado

Albert Puey

26/12/2024

>

Solicitud de Vacaciones

Aceptado

Albert Puey

30/12/2025

>

Solicitud de Vacaciones

Pendiente

Albert Puey

11/12/2024 (9:00 - 12:00)

>

Solicitud de Visita médica

Pendiente de justific...

1

Solicita un nuevo permiso de ausencias o vacaciones.

4

Clica encima para ampliar la información.

Solicitar Permisos.

2

Define si aplica para todo el día o sólo una franja horaria.

3

Indica cuando incía y finaliza el permiso.

4

Escribe algún detalle más para iniciar chat con tu supervisor.

<

Solicita tu permiso

Vacaciones

^

Todo el día

Inicio

22 feb 2025

22 feb 2025

Final

22 feb 2025

Disponibilidad

Días año anterior

0/22

15

vacaciones

1 dias de vacaciones

Solicitar

1

Seleccióna el tipos de permiso a solicitar.

Maternidad

✓

Visita médica

Paternidad

Vacaciones

Baja

Matrimonial

Defunción familiar

5

Indica las vacaciones pendientes actuales y ver cuantos días equivalen a vacaciones.

Consulta Calendario y solicita permisos

Calendario

DICIEMBRE 2024

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Festivo

8 dic.

Todo el día

Visita médica

Ausente 00:00 horas

11 dic.

Visita médica

Ausente 00:00 horas

19 dic.

Navidad

Todo el día

25 dic.

Vacaciones

26

1

Desde aquí también puedes solicitar un permiso.

2

Los días marcados en color corresponden a festivos o permisos solicitados.

3

Clica encima de cada permiso para ver en detalle.

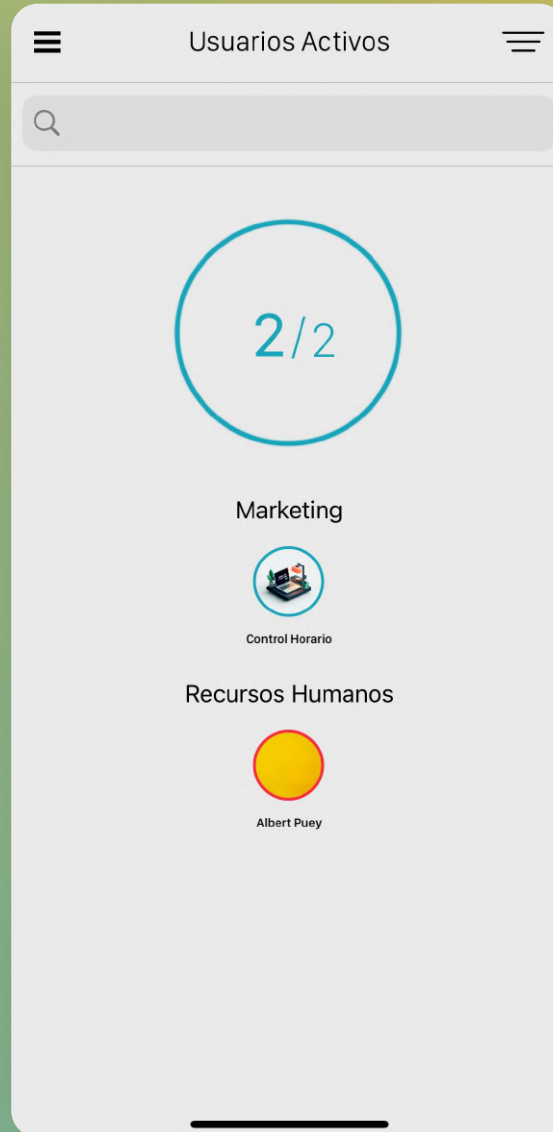
Mi equipo - Usuarios activos

2

Muestra a tus compañeros para saber su disponibilidad.

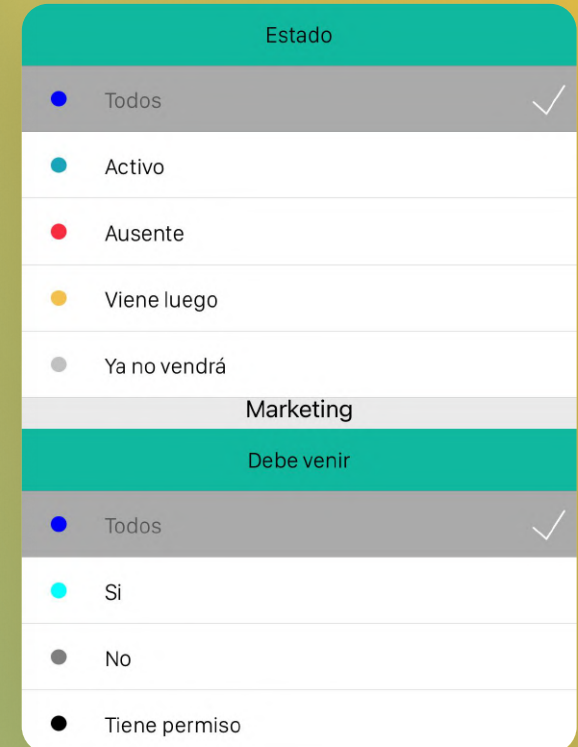
3

Entrando a un compañero verás la información de contacto y su horario.



1

Permite filtrar por estado de usuario.



Informes mensuales

Cada día 1 de cada mes el sistema envía un informe de las horas trabajadas, para su revisión y aceptación.

1

Revisa los informes de horas y acepta si están correctos, rechaza para modificación del manager.

2

Puedes aprobar o rechazar el informe con un click sobre el icono ✓ o X.

Informes	
ene, 2025	Aceptado
dic, 2024	Editable
nov, 2024	Aceptado
oct, 2024	Aceptado
sept, 2024	Rechazado
ago, 2024	Editable
jul, 2024	Aceptado
jun, 2024	Pendiente
may, 2024	Aceptado

Registro de la Jornada Laboral					
EMPRESA			TRABAJADOR		
Nombre:	INWOUT	CIF:	Nombre:	Control Horario	Horas trabajadas anuales
			NIF:		0m
			Departamento:	Marketing	Horas Extra
			Estado del Informe	Pendiente	22,0
					Horas compensadas
					0m

Check IN	Check OUT	Horas técnicas	Horas de permiso	Horas trabajadas	Bolsa de horas
		24h	0m	0m	-24h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h
		40h	0m	0m	-40h
		8h	0m	0m	- 8h
		8h	0m	0m	- 8h</