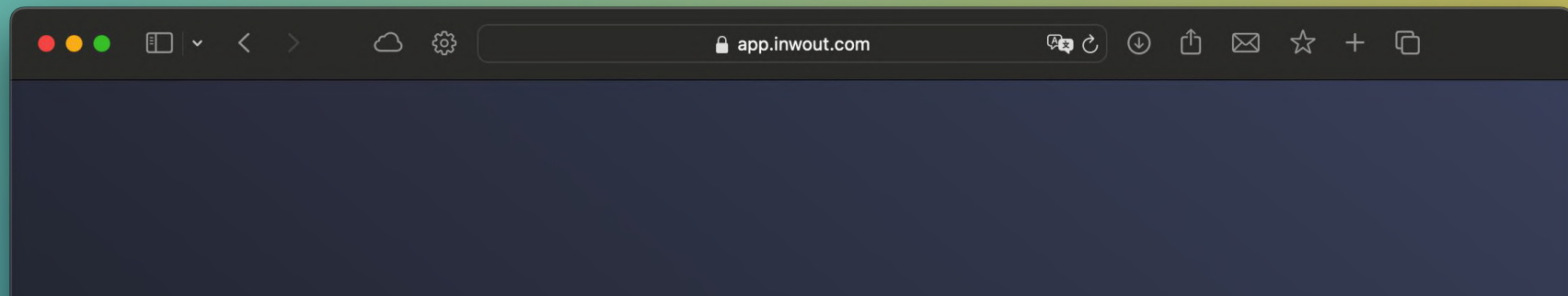




Manual de Usuario Versión web



Acceso a la cuenta

1

<https://app.inwout.com/login>

2

Introduce las credenciales y haz clic en "Acceder".



control-horario@inwout.com

.....



Acceder

¿Aun no tienes una cuenta? [Crea una nueva](#)
¿Has olvidado tu contraseña? [Recupera tu cuenta](#)

Página inicio / fichar

Accede a tu Portal de Empleado: Información personal, Permisos de ausencia, fichajes, informes de horas, nóminas.

Accede al directorio de la empresa, puede ver sus compañeros con la información de contacto y disponibilidad.

Accede al listado de fichajes y permite la edición si la empresa lo tiene permitido a nivel de configuración global.

Accede al listado de informes de horas mensuales, y revisa tu saldo cada mes, aprueba o rechaza informes.

1 Puedes realizar tus fichajes de entrada y salida

2 Puedes filtrar para encontrar los datos de contacto de tus compañeros, y ver su estado actual.

3 Clicando en otro usuario podrás ver la información de contacto y su horario laboral.

Nombre	Apellidos	Departamento	Centro de trabajo	Email	Extensión	Teléfono móvil
Albert	Puey	Recursos Humanos	mirasol	support@inwout.com	000	606687485
Control	Horario	Marketing	mirasol	control-horario@inwout.com		

Mi Cuenta / Dashboard

W

Mi cuenta

Usuarios

Informes

Cerrar sesión

Mi cuenta

Dashboard

Información

Horario

Calendario

Permisos

Marcajes

Nóminas

Control Horario

control-horario@inwout.com

mirasol Marketing

Horario

Lunes - Domingo
09:00 - 17:00

Miércoles, Jueves, Viernes
09:00 - 17:00

Antigüedad en la empresa
01/04/2023

Vacaciones

0 / 22 días

Vacaciones pedidas
(pedidas y aceptadas / totales)

Vacaciones pasadas
0

Vacaciones futuras
0

Marcajes

Media entradas
06:17h

Media salidas
05:01h

Ponderación
-76.65%

-05:54h

0h

Sem Mes Año Trimestre

Horas extra

Cantidad restante
0h 0m

Vacaciones
0h

Retribución
0h

Limpiado
0h

Permisos

Todos los permisos

Aceptado

Pendiente

Rechazado

Cancelado

Permisos por días

Vacaciones

Calendario de permisos

5 días

10/02/2025 - 16/02/2025

Vacaciones

Mapa

Satélite

Por defecto se muestra el dashboard que es el resumen con la información relevante.

Mi Cuenta / Información

W

Mi cuenta

Usuarios

Informes

Cerrar sesión

Dashboard

Información

Horario

Calendario

Permisos

Marcajes

Nóminas

Rol:

Trabajador

Extensión:

001

Teléfono móvil:

666 000 000

Teléfono:

93 358 52 93

Posición:

Middle man

Categoría profesional:

Control Horario

Department:

Marketing

Centro de trabajo:

mirasol

Horario:

Horario Rotativo

Inicio contrato: *

01/04/2023

Fin de contrato:

Idioma: *

Español

Inglés

Catalán

Alemán

Francés

1

Edita tu información personal

Resetea tu contraseña de acceso, o tu código de PIN, actualiza tu información personal, o elige otro idioma.

Cancelar

Guardar

Mi Cuenta / Horario



Mi cuenta



Dashboard



Información



Horario



Calendario



Permisos



Marcajes



Nóminas



Mi cuenta



Usuarios



Informes



Cerrar sesión

Horario:

Horario Rotativo

Vacaciones:

22

1

Puedes ver tu horario asignado

Horas diarias 8

Desde 01/01/2025 A

Repetir cada 2 Semanal

Meses

ENE FEB MAR ABR MAY JUN
JUL AGO SEP OCT NOV DIC

Días de la semana

LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

Rangos obligatorios

09:00 a 17:00

Rangos de apertura

Horas diarias 8,0

Desde 06/01/2025 A

Repetir cada 2 Semanal

Meses

ENE FEB MAR ABR MAY JUN
JUL AGO SEP OCT NOV DIC

Días de la semana

LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

Rangos obligatorios

09:00 a 17:00

Rangos de apertura

Hoy < >

febrero de 2025

Sm	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
5	27 8h	28 8h	29 8h	30 8h	31 8h	1	2
6	3	4	5 8h	6 8h	7 8h	8 8h	9
7	10 8h	11 8h	12 8h	13 8h	14 8h	15	16
8	17	18	19 8h	20 8h	21 8h	22 8h	23
9	24 8h	25 8h	26 8h	27 8h	28 8h	1	2
10	3	4	5 8h	6 8h	7 8h	8 8h	9

Mi Cuenta / Calendario

W

Mi cuenta

Usuarios

Informes

Cerrar sesión

Dashboard

Información

Horario

Calendario

Permisos

Marcajes

Nóminas

Hoy

<

>

Mes

Semana

Diciembre 2024

L M

1

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Festivos

1

Filtra por tipo de permiso.

Tipo

Fecha	Descripción	+
30/12/2024	Vacaciones	
26/12/2024	Vacaciones	
25/12/2024	Navidad	
19/12/2024 (10:47 - 11:45)	Visita médica	
11/12/2024 (09:00 - 12:00)	Visita médica	
08/12/2024	FEstivo	
06/12/2024	La Constitución	

2

Ver la lista de permisos o festivos de ese mes.

2

Revisa por semanas o meses

4

Puedes ver el calendario mensual con sus festivos y permisos de ausencia.

Mi Cuenta / Permisos

2 Puedes filtrar por tipo de permiso o estado para poder localizar un permiso en la lista

1 Solicita un nuevo permiso de ausencias o vacaciones.

El estado define si el permiso ha sido aceptado, si aún está pendiente de aceptación por parte del supervisor, o si requiere justificante para el permiso, por ejemplo una visita médica.

Fecha	Tipo	Estado
19/12/2024 (10:47 - 11:45)	Visita médica	Justificación pendiente de aprobación
10/02/2025 - 16/02/2025	Vacaciones	Aceptado
30/12/2024	Vacaciones	Aceptado
26/12/2024	Vacaciones	Aceptado
30/12/2025	Vacaciones	Pendiente
11/12/2024 (09:00 - 12:00)	Visita médica	Justificación pendiente

Mi Cuenta / Permisos / Crear Permiso

app.inwout.com

Mi cuenta

Dashboard

Tipo

6 permisos

Fecha

19/12/2024 (10:47 - 11:45)

10/02/2025 - 16/02/2025

30/12/2024

26/12/2024

30/12/2025

11/12/2024 (09:00 - 12:00)

Permisos

Nuevo permiso

Tipo: *

Todo el día:

☒

Fecha de inicio

Fecha de fin

Mensaje obligatorio

Cancelar

Guardar

1

Selecciona el tipo de permiso a solicitar.

2

Indica si el permiso es para todo el día o una fracción horaria.

3

Indica una fecha de inicio y fin

4

Escribe un mensaje a tu supervisor

5

Haz clic en Guardar para crear el Permiso.

- ✓ -----
- Vacaciones
- Matrimonial
- Maternidad
- Paternidad
- Baja
- Defunción familiar
- Visita médica



Mi cuenta



Dashboard



Información



Horario



Calendario



Permisos



Marcajes



Nóminas



Mi cuenta



Usuarios



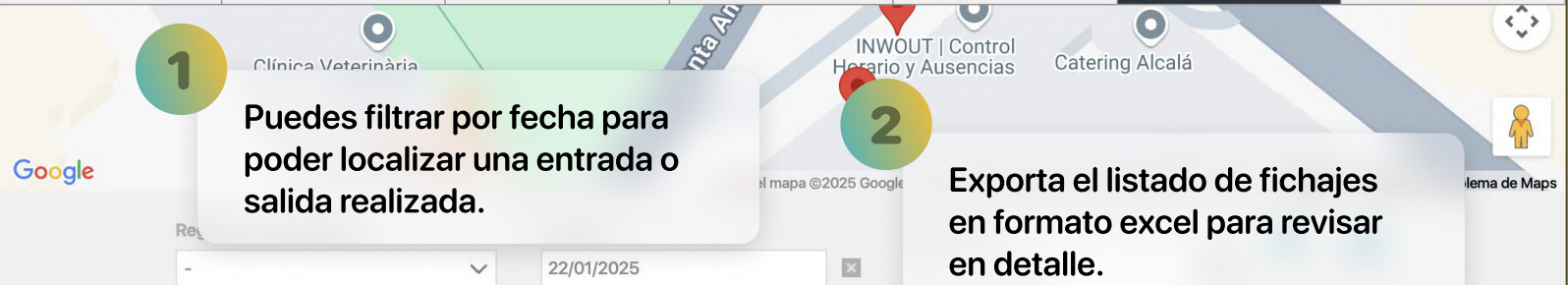
Marcajes



Informes



Cerrar sesión



6 marcajes

Entrada		Salida		Horario	Horas trabajadas	Diferencia	Incidencias de fichaje
21/02/2025				8h	5h 26m	- 2h 33m	
11:09:03		11:09:43					Editar
10:58:17		10:59:42					Editar
10:32:39		10:57:20					Editar
09:34:00		14:34:00					Editar
20/02/2025				8h	8h 1m	+ 0h 1m	
12:03:00		20:04:16					Editar
19/02/2025				8h	5h 28m	- 2h 32m	
18:31:00		23:59:00					Salida modificada Editar

Mi Cuenta / Nóminas



Mi cuenta



Dashboard



Información



Horario

1

Puedes filtrar por fecha para poder localizar tus nóminas



Mi cuenta



Usuarios



Marcajes



Informes



Cerrar sesión

Fecha

Define un rango de fechas

Mes

Año



1 nómina

Fecha

01/01/2025

2

Accede de manera privada y encriptada a tu nómina.

3



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 273

Martes 11 de noviembre de 2014

Sec. I. Pág. 92796

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

Empresa:
Domicilio:
CIF:
CCC:

Trabajador:
NIF:
Núm. Afil. Seguridad Social:
Grupo profesional:
Grupo de Cotización:

Periodo de liquidación: del de al de de 20.....

Total días

I. DEVENGOS

1. Percepciones salariales

	IMPORTE	TOTALES
Salario base	_____	
Complementos salariales	_____	

Horas extraordinarias

Horas complementarias (contratos a tiempo parcial).....



Usuarios

Check Out

Buscar

Busca Usuarios aquí

Departamento

Centro de trabajo

Debe venir

Estado

-

1

Permite diferentes opciones para poder contactar con un compañero.

✓ -

Activo

Ausente

Viene luego

No vendrá

2 Usuarios

	Nombre	Departamento	Email	Extensión	Teléfono móvil
	Albert	Business Apps	support@inwout.com	000	606687485
	Control		control-horario@inwout.com	001	666 000 000

2

En el listado de empleados podrás ver tus compañeros y su estado. Al clicar sobre el usuario verás la información de contacto y su horario de trabajo.



Mi cuenta



Usuarios



Marcajes



Informes



Cerrar sesión



Marcajes

Marcajes



Mi cuenta



Usuarios



Marcajes

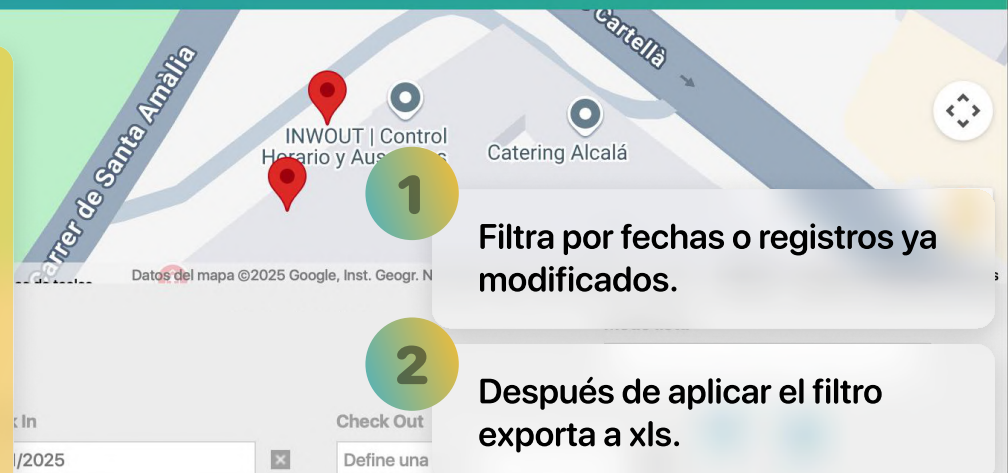


Informes



Cerrar sesión

Si el administrador de la empresa ha habilitado la opción: "Permitir que los empleados modifiquen sus propios fichajes". Podrás ver esta parte y editar tus fichajes, pero solo los del mes en curso. Una vez creado un informe el empleado no podrá editarlo.



1

Filtra por fechas o registros ya modificados.

2

Después de aplicar el filtro exporta a xls.

3

Clica aquí para crear un fichaje desde cero.

4

Clica aquí para editar un fichaje

6 marcajes

Entrada	Salida	Horario	Horas trabajadas	Dif	Incidencias de fichaje
21/02/2025					
Control Horario		8h	3h 45m	- 4h 14m	
11:09:58					Editar
11:09:03	11:09:43				Editar
10:58:17	10:59:42				Editar
10:32:39	10:57:20				Editar
20/02/2025					
Control Horario		8h	8h 1m	+ 0h 1m	

Marcajes

Al crear o modificar un fichaje este se enviará por correo electrónico al supervisor para que puede estar informado del cambio y validar las horas de trabajo.

Editar marcaje

Entrada: *

2025-02-21 09:34

Salida:

2025-02-21 14:34

Razón: *

Olvido o error humano

Comentario: *

Olvido

Cancelar

Guardar

1

Modifica o crea la entrada

2

Modifica o crea la salida

3

Especifica una razón

✓ Olvido o error humano

Problemas técnicos o de acceso

Cambio en la planificación o jornada

Ausencia justificada o permisos especiales

4

Añade un comentario.

5

Clica en guardar.

Informes

Inwout | Informes

https://app.inwout.com/reports/208891/



Mi cuenta



Usuarios



Marcajes



Informes



Cerrar sesión

Informes

Buscar

Busca informes aquí

Usuario

Benjamí Fernandez Carruesco

Fecha

Define un rango de fechas

Activo

-

Mes

-

Año

-

Estado

-



61 informes



Usuario	Vacaciones pendientes	Balance mensual	Balance anual	Mes	Año	Estado
Control Horario	23 días pendientes	- 1h 55m	- 1h 55m	Enero	2025	Aceptado
Control Horario				Diciembre	2024	Aceptado
Control Horario				Noviembre	2024	Aceptado
Control Horario				Octubre	2024	Pendiente
Control Horario				Septiembre	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	0h 14m	- 0h 44m	Agosto	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	- 0h 6m	- 0h 58m	Julio	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	0h 12m	- 0h 52m	Junio	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	0h 5m	- 1h 5m	Mayo	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	0h 5m	- 1h 11m	Abril	2024	Pendiente
Control Horario	23 días pendientes	- 0h 26m	- 1h 16m	Marzo	2024	Pendiente

1

Filtra por diferentes opciones para localizar tu informe.

2

En el listado podrás ver los informes mensuales de horas junto con el balance total, horas extra, horas de permiso etc.

3

Una vez revisado podrás aceptar el informe o rechazarlo si hay algún error que haya que corregir.

Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Aceptar

Rechazar



Registro de la Jornada Laboral

EMPRESA		TRABAJADOR			
Nombre:		Nombre:		Horas trabajadas anuales	159h 24m
CIF:		NIF:		Horas Extra	0m
Mes:		Departamento:		Vacaciones pendientes	23,0
Año:		Estado del Informe	Pendiente	Horas compensadas	0m

Sem	Check IN	Check OUT	Horas teóricas	Horas de permiso	Horas trabajadas	Bolsa de horas
Sem 1			14h 30m	0m	15h 34m	+ 1h 4m
2025/01/02			8h 30m	0m	9h 11m	+41m
	08:00	13:30			5h 13m	
	14:18	16:48			2h 24m	
	16:48	18:00			1h 32m	
2025/01/03				0m	6h 23m	+23m
	08:00	14:24			6h 23m	
Sem 2			40h	0m	36h 30m	- 3h 29m
2025/01/06			8h 30m	0m	0m	- 8h 30m
2025/01/07			8h 30m	0m	9h 12m	+42m

Estos se envían por email y notificación push al empleado. Consulta el saldo final de cada mes, al final del documento.

Informes

Inwout | Informes

https://app.inwout.com/reports/208391/

2025/01/27		8h 30m	0m	8h 44m	+14m
	07:56	13:29		5h 33m	
	14:33	17:44		3h 10m	
2025/01/28		8h 30m	0m	8h 26m	- 3m
				6h 8m	
				2h 18m	
2025/01/29			0m	9h 5m	+35m
				6h 25m	
	14:44	17:23		2h 39m	
2025/01/30		8h 30m	8h 30m	0m	0m
2025/01/31		6h	6h	0m	0m
TOTAL:		174h 30m	14h 30m	159h 24m	-35m

Horas totales de permiso

14h 30m

Vacaciones

14h 30m

Remunerado

0m

Visualiza las horas de permiso y su tipo de computación.

Saldo final.

Recuperables

0m



Cerrar sesión



Correo electrónico

Contraseña

Acceder

¿Aun no tienes una cuenta? [Crea una nueva](#)
¿Has olvidado tu contraseña? [Recupera tu cuenta](#)

1

Recupera tu contraseña.